



# SOUKROMÁ STŘEDNÍ ŠKOLA VÝPOČETNÍ TECHNIKY

Litvínovská 600, 190 21 Praha 9

tel.: 286 006 559, 266 313 100, fax: 286 006 560, e-mail: sssvt@sssvt.cz, www.sssvt.cz

## 1. Název vzdělávacího programu:

Správa počítače – Windows XP

## 2. Cílová skupina:

Získané vědomosti uživatelé využijí při jakékoli práci se složkami či soubory v počítači. Zároveň je školení vhodné pro začátečníky, kteří potřebují získat kontrolu nad svými daty a nad svým počítačem .

## 3. Obsah:

Úvod do kurzu:

- seznámení s programem školení
- informace o podmínkách absolvování
- informace o software používaném při školení

Seznámení se s problematikou práce s počítačem:

- vytváření a správa složek (mazání, obnova, kopírování, ...)
- vytváření a správa souborů a jejich typy (využívání typu souborů)
- nastavení složek a souborů (vlastnosti a oprávnění)
- úpravy a formátování HDD (zálohování a údržba HDD)

## 4. Vzdělávací cíl:

Základem je práce s připravenými příklady, na kterých účastníci školení získávají znalosti a dovednosti z oblasti správy složek, souborů a pracovní plochy. Hlavním cílem je, aby si uživatel dokázal uspořádat data (soubory a složky) ve svém počítači a aby efektivně využil možnosti HDD (úložiště dat).

## 5. Hodinová dotace + vzdělávací plán:

Téma	Hodinová dotace (h)
Úvod do kurzu	0,5
vytváření a správa složek (mazání, obnova, kopírování...)	1,5
vytváření a správa souborů a jejich typy (využívání typu souborů)	1
nastavení složek a souborů (vlastnosti a oprávnění)	1
úpravy a formátování HDD (zálohování a údržba HDD)	1
<b>Celkem</b>	<b>5</b>