

Školní knihovna

Od 1. října 2009 bude zahájena rozšířená činnost školní knihovny, která zahrnuje na 1600 knih z oblasti umělecké i odborné literatury. Knihovna byla doplněna o celou řadu knižních svazků, včetně těch, které jsou zahrnuty do seznamu doporučené četby ke státní maturitní zkoušce. Knihovna je také nově rozšířena o cizojazyčnou sekci anglické literatury. Činnost knihovny se řídí výpůjčním řádem. Studenti naleznou on-line katalog knihovny i výpůjční řád na internetových stránkách SSŠVT.

Správci školní knihovny: PaedDr. Ivana Megvinet – anglická cizojazyčná sekce

PhDr. Vladimír Novák – česká a slovenská knižní sekce

Výpůjční hodiny školní knihovny:

Česká a slovenská knižní sekce (Vladimír Novák): **úterý 13.30-14.30** (místnost 201)

Anglická sekce (Ivana Megvinet): **čtvrtek 14.00-14.45** (místnost 212)

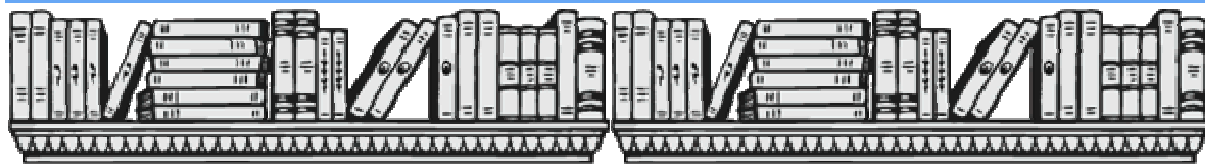
Praha 25. září 2009

Ing. Martin Vodička

ředitel školy

Příloha: výpůjční řád knihovny

**Školní knihovna SSŠVT
Litvínovská 600, Praha 9 - Prosek**



Výpůjční řád

I. Právo půjčovat si knihy ze školní knihovny SSŠVT má každý student této školy, a to v době výpůjčních hodin.

II. Každý student je při první návštěvě knihovny povinen se svým podpisem zavázat, že bude dodržovat veškerá ustanovení tohoto výpůjčního řádu. Při každé další návštěvě je povinen bez vyzvání předložit správci knihovny studijní průkaz.

III. Knihovna poskytuje čtenářům tyto základní služby :

- absenční půjčování knih
- poskytování základních bibliograficko-informačních služeb

IV. Student si může jednorázově půjčit pouze jeden titul. Výpůjčku stvrdí svým podpisem v seznamu výpůjček. Před vlastní výpůjčkou je každý čtenář povinen si vypůjčovaný titul prohlédnout a upozornit knihovníka na závady. Za závady, které budou zjištěny poté, nese zodpovědnost student, který si titul zapůjčil. Ten je i povinen uhradit částku za náhradu škody, kterou po něm bude správce školní knihovny požadovat.

V. Výpůjční doba je stanovena na 21 dní. U aktuálních a požadovaných titulů může knihovna výpůjční dobu zkrátit a v průběhu roku ji přizpůsobovat poptávce čtenářů a možnostem knihovny. Správce knihovny může před uplynutím výpůjční doby na základě prokazatelného požádání studenta prodloužit dobu výpůjčky, a to tehdy, není-li titul požadován dalším čtenářem.

VI. V případě, že čtenář nevrátí výpůjčku nejpozději v den, kdy končí lhůta pro zapůjčení, zaplatí sankční poplatek. Sankční poplatek je stanoven takto: za každý započatý den po termínu odevzdání výpůjčky 5 Kč. Student je povinen okamžitě hlásit

knihovně zjištěnou závadu nebo ztrátu titulu, který si zapůjčil. Vrací-li výjimečně student výpůjčku poštou, plně zodpovídá za její doručení. Při poškození nebo ztrátě výpůjčky je čtenář povinen ji nahradit:

- a) stejným vydáním zapůjčeného titulu
- b) stejným titulem jiného vydání
- c) fotokopii
- d) uhrazením ceny fotokopie
- e) uhrazením ceny výpůjčky peněžní částkou ve výši, kterou stanoví správce

knihovny na základě vzniklých nákladů

O způsobu náhrady ztráty nebo poškození rozhoduje správce knihovny. K uvedeným náhradám se připočítává manipulační poplatek 100,- Kč za likvidaci škody.

VII. S knihami a ostatními informačními prameny je student povinen zacházet šetrně.

VIII. Student má zakázáno půjčovat titul třetí osobě.

IX. Soustavné a úmyslné porušování výpůjčního řádu může mít za následek odnětí práva půjčovat si knihy z knihovny. Toto odnětí práva nezavazuje čtenáře povinnosti zaplacení sankčních poplatků nebo náhrady způsobené škody.

X. V případě, že během školního roku dojde k ukončení studia, je student povinen neprodleně vrátit všechny vypůjčené tituly, a to osobně. Jeho možnost půjčovat publikace ze školní knihovny tím bude ukončena.

XI. Správcem knihovny jsou PaedDr. Ivana Megvinet a PhDr. Vladimír Novák.

Tento výpůjční řád Školní knihovny nabývá platnosti od 1. října 2009

Praha 29. září 2009

Ing. Martin Vodička

ředitel školy

